

U skladu s odredbama Pravilnika o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu, na prijedlog Odbora za unaprjeđenje kvalitete, Stručno vijeće Fakulteta temeljem članka 22. Pravilnika Fakulteta zdravstvenih znanosti Sveučilišta u Splitu na svojoj 3. redovitoj sjednici u ak. god. 2025./26. održanoj 16. prosinca 2025. godine, donosi

**PRAVILNIK O POSTUPKU VANJSKOG VREDNOVANJA NASTAVNOG RADA NA
SVEUČILIŠNIM PRIJEDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA
FAKULTETA ZDRAVSTVENIH ZNANOSTI SVEUČILIŠTA U SPLITU**

Predmet uređenja

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak vanjskog vrednovanja nastavnog rada nastavnika i suradnika (*dalje: postupak*) na nastavnim predmetima na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima Fakulteta zdravstvenih znanosti Sveučilišta u Splitu (*dalje: Fakultet*).

(2) Postupak iz st. 1. sastoji se od sljedećih aktivnosti:

- informiranje nastavnika i suradnika o sadržaju i rokovima postupka
- provedba vrednovanja
- obrada dostavljenih rezultata
- dostavljanje rezultata vrednovanja
- mjere za unaprjeđenje kvalitete

(3) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u ovom pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Informiranje nastavnika i suradnika o sadržaju i rokovima postupka

Članak 2.

(1) Odbor za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta informira nastavnike i suradnike o postupku.

(2) Sve informacije o sadržaju, rokovima i načinu postupka vrednovanja definiraju se ovim Pravilnikom.

Cilj provođenja postupka

Članak 3.

Cilj provođenja postupka je procijeniti nastavni rad nastavnika te pomoći u unaprjeđivanju kvalitete nastavnog rada. Vrednovanje se temelji na raspravi o:

- načinima podučavanja studenata
- primijenjenim nastavnim materijalima
- kurikulumu
- ispitnim metodama
- metodama vrjednovanja rada studenta tijekom nastave.

Način provođenja postupka

Članak 4.

- (1) Postupak vanjskog vrednovanja nastavnog rada provodi se na godišnjoj razini.
- (2) Na početku akademske godine, na poziv voditelja Odbora za unaprjeđenje kvalitete, svi odsjeci i katedre imenuju nastavnika kojeg se vrednuje i vrednovatelja.
- (3) Vrednovanje provodi nastavnik (vrednovatelj) koji ne održava nastavu na predmetu koji se vrednuje. Vrednovatelj mora biti iz reda zaposlenika Fakulteta, zaposlen na istom ili više radnom mjestu u odnosu na nastavnika nad kojim se provodi postupak vrednovanja.
- (4) Odbor za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta dostavlja objedinjeni popis nastavnika koji se vrednuju i vrednovatelja dekanu i prodekanu za nastavu i studente.
- (5) Popis nastavnika koji se vrednuju i vrednovatelja potvrđuje Stručno vijeće Fakulteta.
- (6) Vrijeme provedbe postupka dogovaraju nastavnik koji se vrednuje i vrednovatelj, a na temelju dinamike nastavnog procesa predmeta na kojem se njegov rad vrednuje.
- (7) Postupak se provodi na način da vrednovatelj prisustvuje nastavnom satu nastavnika kojeg se vrednuje te o istome podnosi izvješće - (obrazac za vanjsko vrednovanje nastavnog rada).

Obrazac za vanjsko vrednovanje nastavnog rada

Članak 5.

Obrazac za vanjsko vrednovanje nastavnog rada sadrži procjene za sljedeća područja nastavnog rada:

- adekvatnost strukture nastavnog sata (uvod, razrada teme, demonstracija, zaključak,

trajanje)

- logičnost i jasnoću slijeda izlaganja
- prilagođenost izlaganja ulaznoj kompetenciji studenata
- popratni nastavni materijali
- komunikacija sa studentima (poticanje aktivnosti, pitanja, rasprava, razmjena mišljenja i sl.)
- izražavanje i stil izlaganja
- postignutost cilja nastavnog sata te
- prostor za ostale primjedbe

Obrazac za vanjsko vrednovanje nastavnog rada sastavni je dio ovog Pravilnika.

Obrada dobivenih rezultata i dostavljanje rezultata

Članak 6.

- (1) Elektronička baza ispunjenih obrazaca vanjskog vrednovanja nastavnog rada za svakog nastavnika/suradnika pohranjuje se u Odboru za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta uz zaštitu tajnosti podataka i dugotrajan način njihove pohrane.
- (2) Vrednovani nastavnik dužan je arhivirati svoja izvješća i dostaviti ih na zahtjev voditelja odsjeka/ katedre i/ili voditelja Odbora za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta, dekana, prodekana za nastavu i studente, Povjerenstva za izbor/reizbor/napredovanje.
- (3) Informacije dobivene ovim postupkom vrednovanja mogu se koristiti samo na način koji čuva privatnost nastavnika/suradnika.
- (4) Na zahtjev i za potrebe uprave Fakulteta, voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta iz dobivenih obrazaca može izrađivati Izvješća.

Mjere za unaprjeđenje kvalitete

Članak 7.

- (1) Nakon prikupljanja obrazaca vanjskog vrednovanja od strane svih nastavnika voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta planira mjere za unaprjeđenje rada određenog nastavnika ili svih nastavnika Fakulteta. Moguće korektivne mjere su:

- edukacija nastavnika o metodama podučavanja

- edukacija nastavnika o ishodima učenja
- prijedlozi za izmjene i dopune pojedinoga kolegija
- prijedlozi za izmjenu i dopune ispitnih procedura usklađenih na nivou Odsjeka/Katedre, a u skladu sa specifičnostima kolegija

(2) Na temelju dobivenih rezultata postupka prodekan za nastavu i studente dužan je obaviti razgovor i predložiti mjere za poboljšanje s nastavnicima/suradnicima koji u više od 50% odgovora iz obrasca imaju prosječnu ocjenu manju od 3.

(3) Mjere za poboljšanje koje prodekan za nastavu i studente može predložiti su:

- određivanje drugog kompetentnog nastavnika ili posebnog povjerenstva, kojeg predlaže odgovarajuća Katedra, koji će u toku jedne akademske godine provesti 3 nadziranja održavanja nastave i/ili ispita nastavnika ili suradnika
- druge aktivnosti.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 8.

- (1) Prilog ovom Pravilniku je Obrazac za vrjednovanje nastavnog rada od strane kolega nastavnika.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku vanjskog vrednovanja nastavnog rada na preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu od 21. prosinca 2021. godine.
- (4) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.



Dekan Fakulteta:

Doc. dr. sc. Mario Podrug

KLASA: 029-03/25-05/06

URBROJ: 2181-228-103/1-64

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta dana 17. prosinca 2025. i stupa na snagu dana 23. prosinca 2025. godine.

Tajnica Fakulteta:



Ljubica Žunić, dipl. iur., univ. spec. iur.

**OBRAZAC ZA VREDNOVANJE NASTAVNOGA RADA OD STRANE DRUGIH
NASTAVNIKA**

Poštovane kolegice i kolege,

u okviru vanjskog vrjednovanja kvalitete nastavnog sata na Fakultetu zdravstvenih znanosti Sveučilišta u Splitu, molimo Vas da procijenite provedbu nastavnog sata svog kolege/kolegice nastavnika/nastavnice. Vaši odgovori mogu poslužiti u prepoznavanju pozitivnih i negativnih aspekata nastave te omogućiti prijedlog mjera za poboljšanje njezine kvalitete. Molimo Vas da upišete križić u predvideni prostor ispod ocjene koju smatrate najprikladnijom, prema dolje navedenoj skali.

Naziv kolegija: _____

Studijski program: _____

Nastavnik kojeg se vrednuje: _____

Vrednovatelj: _____

Datum: _____

1 - Nastavniku je potrebna žurna pomoć u području procjene

2 - Nastavniku je potrebna pomoć i savjeti u području procjene

3 - Nisam siguran/na da nastavnik dobro obavlja posao u području procjene

4 - Nastavnik dobro obavlja posao u području procjene, ali ima još prostora za usavršavanje

5 - Nastavnik radi izvrsno u svom području

Struktura nastavnog sata (uvod, razrada teme, demonstracija, zaključak, trajanje, navedeni ishodi učenja):

	1	2	3	4	5
Izražavanje, logičnost i jasan slijed izlaganja					
Prilagođenost izlaganja ishodima učenja na predmetu					
Primjena nastavnih metoda, interaktivnost nastave i popratni nastavni materijal					
Komunikacija sa studentima (ophođenje, poticanje aktivnosti, rasprava, razmjena mišljenja, ozračje među studentima, traženje povratne informacije i sl.)					
Ostvarenost ishoda učenja					
Ostale primjedbe i prijedlozi za poboljšanje					

Potpis vrednovatelja:
